



db databyte
consulting

SOFTWARE DE GESTIÓN
PARA EL DESPACHO

Claves para Implantar con éxito un
Software de Gestión en tu Despacho



CONSEJO GENERAL
DE COLEGIOS DE
GESTORES
ADMINISTRATIVOS
DE ESPAÑA

**LA GENTE QUIERE
CAMBIAR SU VIDA
...PERO NO QUIEREN
CAMBIAR DE VIDA.**



Índice

1. *Introducción al Software Empresarial*
 2. *Análisis de Necesidades y Prioridades*
 3. *Puesta en marcha del Proyecto*
 4. *Adaptación y Escalabilidad*
 5. *Sistemas y Entornos de Trabajo*
 6. *Servicios Adicionales*
-

Cada vez más empresas optan por implementar soluciones tecnológicas que les ayuden a simplificar procesos y ganar rapidez en la toma de decisiones, ahorrando además tiempo y dinero.

Con el nombre de software empresarial se concentran una amplia variedad de soluciones que comparten un mismo objetivo: llevar el negocio a un nuevo nivel de eficiencia, basado en la digitalización.



Hoy en día podemos encontrar en el mercado una variada oferta de productos que se adaptan al tamaño, necesidades y presupuestos de todas las empresas.

Un programa de gestión nos proporciona acceso a una plataforma única, donde se integra toda la información que hasta ahora quedaba dispersa en las diferentes áreas de cada negocio.



De esta forma, podemos obtener una visión de extremo a extremo de la compañía, aportando trazabilidad y control sobre todos los procesos, que nos ayudaran en la toma de decisiones y promoverá la eficiencia en las tareas diarias de cada empleado.

Estas soluciones se pueden desplegar de forma completa o con la implementación de distintos módulos, en función de lo que se necesite en cada negocio.

Añadir o revisar nuestro software de gestión empresarial resulta esencial para cualquier negocio en la era digital. Para garantizar que cumple con lo que se espera, es clave seguir una serie de pautas, desde la concepción del proyecto hasta el asesoramiento en todo el proceso.

Análisis de Necesidades y Prioridades

El primer paso antes de poner en marcha la implantación de cualquier software de gestión empresarial es conocer qué necesidades concretas queremos cubrir con esta herramienta.

Recopilar toda la información relevante

Un análisis detallado, tanto de las necesidades como del contexto, nos ofrecerá una visión realista de los puntos débiles y de los objetivos a alcanzar.



Analizar las opciones disponibles

Con los datos definidos buscaremos aquellas soluciones cuyas funciones cumplan con lo que se necesita. En esta fase es vital un buen asesoramiento.

Seleccionar las opciones más favorables

Escoger entre tantas opciones no es fácil, por ello se debe disponer de una cotización transparente, que contemple tanto las actualizaciones como el servicio post-venta.



Para que el proyecto que vamos a iniciar tenga éxito, es importante la total implicación en el mismo de todas las partes involucradas, ya que normalmente una implantación suele provocar cambios importantes en nuestras rutinas.

Antes de dar el primer paso debemos analizar que motivos nos empujan a la implantación de un nuevo software.

- CAMBIOS EN EL MODELO DE NEGOCIO
- NECESIDAD DE DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS EMPRESARIALES
- SOFTWARE OBSOLETO O YA NO RESPONDE A LAS NECESIDADES
- DESCONTENTO CON EL ACTUAL PROVEEDOR



El proceso de implantación puede durar más de lo esperado, afectando de manera importante algunas de las labores diarias.

- TAMAÑO DEL SOFTWARE Y MÓDULOS CONTRATADOS
- COMPLEJIDAD EN EL TRASPASO O INTRODUCCIÓN DE DATOS.
- DISPONIBILIDAD DEL PROVEEDOR PARA LA FORMACIÓN
- URGENCIA DE LA PUESTA EN MARCHA

Para conocer que retorno de la inversión obtendremos, se deberá definir el método por el que se evaluará el éxito del proyecto.

- AHORRO DE TIEMPO EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN
- REDUCCIÓN DE ERRORES
- VISUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN OCULTA HASTA AHORA
- MAYOR EFICIENCIA OPERATIVA
- EMPLEO EN TAREAS DE VALOR AÑADIDO



Debemos asegurarnos de que la solución cumple con todos los estándares, certificaciones y aprobaciones oficiales necesarias para manejar la información.

Puesta en Marcha del Proyecto

Una vez decididos, debemos seguir una planificación y afrontar una serie de pasos consecutivos. Primero conocer el origen de los datos, cómo se pueden explotar y la mejor manera de importar o sincronizarlos con el nuevo software.

Establecer Responsabilidades

Definir unos roles muy claros en el despliegue del software, con personas de distintos departamentos y que ayudaran a planificar todas las fases del proyecto.



Definir y parametrizar el software

Un diseño personalizado, adaptado a las particularidades de cada negocio, nos ayudará en el proceso de migración de datos. En esta fase es relevante el proveedor de la solución.

Evaluación continua de las funciones

Una puesta en marcha progresiva y escalable nos permitirá ir detectando y solucionando los errores en tiempo real, evitando repetir procesos, proporcionando un ahorro de tiempo.



No es lo mismo implantar una nueva solución partiendo de una situación donde los procesos de trabajo apenas están digitalizados que traspasar los datos desde alguna solución previa.

Puesta en Marcha - A tener en cuenta

El despliegue de la solución dependerá de los módulos adquiridos, la cantidad y tipología de los datos a migrar y de la capacidad de adaptación del personal.

- ESTABLECER UN CALENDARIO QUE SE PUEDA CUMPLIR
- PRIORIZAR LAS PERSONALIZACIONES ESPECIFICAS
- GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LOS DATOS
- VIGILAR LOS DEPARTAMENTOS QUE SUFRAN MAYORES CAMBIOS



El proveedor escogido será primordial en esta fase y se deberá mantener constante comunicación durante todo el proceso de implantación.

- PROBLEMAS INESPERADOS DE INTEGRACIÓN
- APORTACIÓN DE TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA
- INICIAR UN PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PERSONAL
- CONSEJOS Y DUDAS DURANTE EL PROCESO

Una constante evaluación a través de feedbacks con el personal implicado nos permitirá evolucionar sin errores y alcanzar rápidamente el objetivo.

- OPTIMIZAR LOS RECURSOS DIGITALES IMPLICADOS
- REALIZAR PRUEBAS PARALELAMENTE A LA INTEGRACIÓN
- NO LIBERAR DEPARTAMENTOS HASTA COMPLETAR EL PROCESO
- CONTEMPLAR LAS POSIBLES FUTURAS INTEGRACIONES



Una solución de gestión empresarial es una apuesta a largo plazo, con lo que deberemos realizar proyecciones a futuro respecto a nuestras necesidades.

Gestión del cambio

Implantar un nuevo sistema de gestión puede generar reticencias entre algunos trabajadores. Para ello es necesario visualizar los beneficios obtenidos.

- Una mayor eficiencia en las tareas diarias
- Focalización en tareas de valor añadido
- Automatización de cargas de trabajo
- Reducción de los errores humanos
- Desarrollo profesional del equipo
- Nuevas oportunidades de negocio



Integración

La mayoría de programas y módulos de gestión deben trabajar conjuntamente con otras clases de software. Por ello, es fundamental asegurarnos de que todas las soluciones que incorporemos sean lo más abiertas y colaborativas posible con otras soluciones que podamos tener ya instaladas.



Escalabilidad

El software de gestión debe evolucionar con la empresa y los continuos cambios del mercado. Contar con una buena solución nos permitirá escalar estos pasos sin necesidad de grandes cambios ayudando a tomar mejores decisiones de negocio y anticipar posibles conflictos.

Una formación continuada y una buena base tecnológica son la fórmula para garantizar el éxito de nuestra empresa.

Tan importante es adoptar una buena solución para la gestión de la empresa como optimizar todos los sistemas digitales que participan en cada tarea. Desde el puesto de trabajo de cada empleado, local o remoto, a la conexión con todos los dispositivos, es vital que ofrezcan el rendimiento exigido en cada momento.



La innovación tecnológica en el sector informático durante la última década se ha centrado mayormente en los procesos en la nube. Cada vez son más los servicios que se ofrecen en modalidad cloud, por lo que ya es una tecnología integrada en el entorno empresarial.



Contemplar la externalización de los datos es un paso que requerirá tener en cuenta la seguridad y la confidencialidad de los mismos.

El proveedor escogido debe velar por la disponibilidad del servicio, así como de las necesidades de continuidad y escalabilidad de manera ágil y profesional.

Actualmente los servicios *cloud* ofrecen medidas en estos aspectos que superan aquellas que se puedan implantar en entornos locales.

Cada vez más empresas optan por implementar soluciones tecnológicas que les ayuden a simplificar procesos, ganar rapidez en la toma de decisiones, ahorrando además tiempo y dinero.



AUDITORIA

Analizar la eficacia y seguridad de sistemas informáticos, descubriendo las vulnerabilidades de la empresa, y presentar un plan estratégico con todas las medidas correctoras para implantar.

ADAPTACIÓN RGPD

Una solución integral de adaptación al RGPD y a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, para lograr una total y transparente adecuación a la normativa.

RENTING

Además de liquidez, un renting incluye el mantenimiento de equipos, servicio técnico y sustitución por avería, además de un seguro con la reposición de los equipos en caso de siniestro.

Databyte Consulting es la división de consultoría del grupo BYTE UP, proveedor consolidado en la Gestión de Servicios Administrados de sistemas cloud para la pyme.

Gracias a nuestra amplia cartera de clientes, conocemos las necesidades de cada negocio, permitiéndonos ofrecer, con toda garantía, completos servicios de consultoría informática para todo tipo de soluciones de gestión empresarial.

Diariamente, más de 2.000 organizaciones de todos los sectores confían en nosotros para optimizar sus procesos, proteger sus datos y avanzar en su digitalización.

Con un servicio propio de atención al cliente, Databyte Consulting cuenta además con una extensa red de Partners que aportan innovación, proximidad y la confianza que la empresa busca en un socio tecnológico.

Para consultas puede remitirnos correo electrónico a
db@databyteconsulting.com



EMPRESA

DESPACHOS

COMERCIOS

AUTÓNOMOS